

Małop.2008.191.1174

**Uchwała Nr XV/85/2007
Rady Gminy w Szaflarach**

z dnia 27 grudnia 2008 r.

w sprawie: przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół i przedszkola oraz przyjęcia regulaminu gospodarowania tymi środkami.

(Kraków, dnia 17 marca 2008 r.)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Gminy w Szaflarach uchwała, co następuje:

§ 1. W budżetach szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę wyodrębnia się środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. Przyjmuje się regulamin dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Szaflary określający szczegółowe zasady przyznawania nauczycielom środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli czynnych zawodowo oraz nauczycieli emerytów i rencistów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szaflary.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

ZAŁĄCZNIK

**REGULAMIN
dysponowania funduszem na pomoc zdrowotną nauczycieli**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawę gospodarowania funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli - zwanym dalej funduszem - stanowi art. 2 ust.1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. -Karta nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz niniejszy regulamin.

2. Za administrowanie funduszem i realizację regulaminu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/przedszkola.

3. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego rozpatruje i opiniuje komisja powołana przez dyrektora szkoły/przedszkola.

4. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielana jest w formie zasiłku pieniężnego.

§ 2. Prawo do zgłaszania propozycji zmian w regulaminie funduszu na pomoc zdrowotną dla nauczycieli posiadają: organ prowadzący szkołę, administratorzy funduszu i zakładowe organizacje związkowe.

§ 3. 1. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, zwane dalej środkami

finansowymi, wynoszą 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. O wysokości zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną decyduje dyrektor szkoły/przedszkola, w granicach środków przyznawanych na ten cel w budżecie danej szkoły/przedszkola.

§ 4. Wnioski o przyznanie zasiłku pieniężnego wraz z załączoną dokumentacją, należy składać u dyrektora szkoły/przedszkola.

§ 5. 1. Rozpatrywanie wniosków odbywa się raz na rok. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski dotyczące przyznania zasiłku pieniężnego mogą być rozpatrywane indywidualnie.

2. W przypadku odmowy przyznania świadczenia z funduszu zainteresowany nauczyciel w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji ma prawo odwołania się do Wójta Gminy w Szaflarach. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 14 dni od daty złożenia odwołania. Decyzja Wójta Gminy Szaflary jest ostateczna.

II. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu

§ 6. Do korzystania z funduszu uprawnieni są:

- a) nauczyciele korzystający z opieki lekarskiej zatrudnieni na co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Ilekroć jest mowa o nauczycielach należy rozumieć przez to: nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Szaflary.
- b) nauczyciele, emeryci i renciści. Oznacza to, że z funduszu na pomoc zdrowotną mogą tylko korzystać ci nauczyciele emeryci i renciści dla których szkoły prowadzone przez Gminę Szaflary były ostatnim miejscem pracy przed odejściem na rentę lub emeryturę.

§ 7. Ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną mają prawo korzystać nauczyciele, o których mowa w ust. 1, w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą
- 2) długotrwałym leczeniem specjalistycznym
- 3) zakupem, sprzętu rehabilitacyjnego, okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego, uzupełnienia protetyczno-ruchomego, warunkującego dalsze funkcjonowanie.

III. Zasady i tryb ubiegania się o zasiłek pieniężny

§ 8. 1. Zasiłek pieniężny z funduszu przysługuje raz w roku kalendarzowym.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zasiłek pieniężny może być przyznany bez zachowania warunku określonego w ust. 1 pod warunkiem posiadania przez jednostkę środków finansowych na pomoc zdrowotną.

§ 9. 1. Nauczyciel ubiegający się o pomoc zdrowotną z funduszu składa wniosek, do którego załącza:

- zaświadczenie lekarskie o leczeniu
 - udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw (rachunki, oświadczenia)
 - zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze wszystkich źródeł.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego może wystąpić zainteresowany nauczyciel albo jego opiekun, jeżeli ten nauczyciel nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.

2. Z wnioskiem o przyznanie zasiłku pieniężnego mogą wystąpić również:

- a) ogniwa zakładowych organizacji związkowych
- b) rada pedagogiczna szkoły
- c) dyrektor szkoły/przedszkola.

3. Występujące z inicjatywą o zasiłek pieniężny organizacje związkowe i organy szkoły, o których mowa w ust. 2, do wniosku winne dołączyć dokumentację określoną w § 9 w imieniu którego składają

wniosek.

IV. Organizacja i tryb pracy komisji

§ 11. 1. W celu racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi, dyrektor szkoły/przedszkola powołuje komisję do rozpatrywania wniosków o przyznanie pomocy finansowej.

2. Komisja powoływana jest z grona nauczycieli oraz przedstawicieli związków zawodowych działających na terenie jednostki.

§ 12. 1. Obsługę techniczną komisji zapewnia dyrektor szkoły/przedszkola, który dysponuje funduszem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora szkoły/przedszkola.

§ 13. Do głównych zadań komisji należy:

1) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków nauczycieli o udzielenie zasiłku pieniężnego.

W trakcie rozpatrywania wniosku komisja winna w szczególności wziąć pod uwagę:

a) wysokość kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z przeprowadzonym leczeniem

b) całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną nauczyciela (choroba przewlekła, konieczność dalszego leczenia lub rehabilitacji, stosowanie specjalistycznej diety, zapewnienie dodatkowej opieki chorego, zakup drogich leków lub sprzętu rehabilitacyjnego itp.)

2) proponowanie wysokości zapomogi pieniężnej

3) sporządzanie protokołów z odbytych posiedzeń.

§ 14. Członkowie komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej na zasadach określonych w art. 100 § 2 pkt 5 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) w zakresie informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem czynności służbowych w trakcie pracy komisji, które mogłyby narazić na szkodę prawnie chroniony interes pracownika.

V. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym nie przechodzą na rok następny.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

3. Świadczenia zdrowotne podlegają ewidencjonowaniu.

4. Za ochronę informacji niejawnych, w tym przetwarzanie, przekazywanie i przechowywanie informacji (dokumentacji), będących przedmiotem prac komisji odpowiada dyrektor szkoły/przedszkola.

§ 16. Zmiany regulaminu dokonywane są w trybie i na zasadach przewidzianych dla jego uchwalenia.

Załącznik
do regulaminu

WZÓR
Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej

Wnioskodawca:
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania i numer telefonu:

Nazwa szkoły lub placówki, w której wnioskodawca jest lub
był zatrudniony

.....

Uzasadnienie wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej

.....

Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) zaświadczenie lekarskie o leczeniu
- 2) udokumentowane wydatki na leczenie lub zakup lekarstw
- 3) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość
średnich dochodów brutto w rodzinie nauczyciela z ostat-
nich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, ze
wszystkich źródeł

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

**Opinia komisji i proponowana wysokość pomocy zdro-
wotnej:**

.....

.....

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

Decyzja dyrektora:

Zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy w Szaflarach
z dnia w sprawie środków finansowych
przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzy-
stających z opieki zdrowotnej, przyznaję / nie przyznaję* po-
moc w wysokości.....zł (słownie złotych:
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis dyrektora lub
osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić